

Phase 1 - Création du profil EU4EU / *Registration*

English version of the guide : <https://www.eu4eu.org/traineeguide.aspx>

Création du profil et candidature sur le portail : www.eu4eu.org

1e étape : création du profil

The screenshot shows the EU4EU login page. It has two main sections: 'TRAINEE' and 'HOST Organization'. Each section has two links: 'Already have an account? Log in!' and 'Don't have an account yet? Sign up!'. The 'Sign up!' link for the 'TRAINEE' section is circled in red. At the bottom, there is a dark blue footer with the EU4EU logo, the website URL 'www.eu4eu.org', a phone number '+39 351 8770536', and the European Union flag.



The screenshot shows the registration form for a 'TRAINEE'. It has a red border. At the top, it says 'TRAINEE' and 'Already have an account? Log in!'. Below that is a link 'Don't have an account yet? Sign up!'. The form fields are: 'Email *', 'University Country: *', 'Password *', and 'Password Again *'. There are red arrows pointing to each of these fields. Below the password fields, there is a note: 'Minimum 8 characters, at least one digit, one lower case character and one upper case character. Example: "2Password"'. Below that is a checkbox 'I agree to the Terms of Service' with a red arrow pointing to it. At the bottom right is a blue button with a checkmark and the text 'REGISTER'. At the bottom left is a link 'Problems registering?'.



Mail de
« noreply@eu4eu.org »
avec lien de vérification

2e étape : envoi de la candidature

Après avoir créé votre compte et vous être identifié, vous aurez accès au formulaire d'enregistrement (phase 1 de la candidature). Les informations que vous remplirez dans ce formulaire sont destinées aux organismes d'accueil étrangers, il faut donc rédiger en anglais et être le plus précis possible.

Trainee Profile



[HOME](#)[Project Partners](#)

@hotmail.com

1. TRAINEE Registration

First Name *:

Last Name *:

Gender *:

Date Of Birth * (format: dd/mm/yyyy) :

Place Of Birth* :

Nationality *:

« Identity card »
ou
« Passport »
Puis n° de celui-ci

N° étudiant de votre université d'origine

Se	vot
Uni La Salle - FR	
Université de Bordeaux - FR	
Université de Bordeaux Montaigne- FR	
Université de Caen - FR	
Université de Cergy Pontoise - FR	
Université de La Rochelle - FR	
Université de Lille - FR	
Université de Pau - FR	
Université de Science Po de Rennes - FR	
Université de Sciences Po de Lille - FR	
Université de Tours - FR	

Sélectionnez
votre Université
d'origine

Bachelor : Licence
ou équivalent 1^{er} cycle
(1^{ère}-3^{ème} année)

Master ou
équivalent 2nd cycle (4^e et 5^e
année)

PhD : Doctorat ou 3^e cycle

Course: *

Intitulé de votre formation (en anglais)
– soyez le plus précis possible (pas
d'initiales ou abréviation)

Year Of Study: *

Année d'études Ex :
1st year (L1), 4th
year (M1)...

Fields of study * (Max 4 choices):

☐ Accountancy, banking and finance

☐ Business, consulting and management

☐ Charity, aid work, voluntary work

☐ Communication and Media

☐ Creative arts and architecture design (including graphic design, video making and photography)

☐ Energy and utilities

☐ Engineering and manufacturing

☐ Environment and agriculture

☐ EU funding Programs and Fundraising

☐ Healthcare and Social care

☐ Hospitality and events management

☐ Information technology

☐ International cooperation

☐ Law

☐ Leisure, sport and tourism

☐ Marketing, advertising and PR

☐ Project planning and
management

☐ Property and construction

☐ Public services and
administration

☐ Recruitment and HR

☐ Retail and Sales

☐ Science and pharmaceuticals

☐ Training and education

☐ Translations

☐ Transport and logistics

☐ Web design/development

Cochez les domaines correspondants à
votre formation/votre projet
professionnel

N'hésitez pas en cocher jusqu'à 4
maximum, afin d'augmenter vos chances
d'apparaître dans les recherches des
organismes d'accueil

Favourite destination country *:

- | | | |
|-----------------------------------|--|---|
| ☐ Austria | ☐ Hungary | ☐ Norway |
| ☐ Belgium | ☐ Iceland | ☐ Poland |
| ☐ Bulgaria | ☐ Ireland | ☐ Portugal |
| ☐ Croatia | ☐ Italy | ☐ Romania |
| ☐ Cyprus | ☐ Latvia | ☐ Serbia |
| ☐ Czech | ☐ Liechtenstein | ☐ Slovakia |
| ☐ Denmark | ☐ Lithuania | ☐ Slovenia |
| ☐ Estonia | ☐ Luxembourg | ☐ Spain |
| ☐ Finland | ☐ Macedonia | ☐ Sweden |
| ☐ France | ☐ Malta | ☐ Turkey |
| ☐ Germany | ☐ Netherlands | ☐ United Kingdom (To be confirmed) |
| ☐ Greece | | |

Pays d'accueil
souhaité pour le
stage

Language level *:

- ☒ English B1/B2
☐ English C1/C2
☐ French B1/B2
☐ French C1/C2
☐ Spanish B1/B2
☐ Spanish C1/C2
☐ Italian B1/B2
☐ Italian C1/C2
☐ Croatian B1/B2
☐ Croatian C1/C2
☐ Other

1 case à cocher
obligatoirement pour
anglais (pour rappel
niveau B1 minimum
exigé)

If Other, please specify your language competence:

Period of availability *:

- ☐ winter term
☐ spring term
☐ summer term
☐ autumn term

Période à laquelle vous
souhaitez/devez effectuer
votre stage

I have already used Erasmus+ mobility grants for Study/Placements/Erasmus Mundus during the current study cycle (including at other Universities) for a total of number of

months out of the 12 allowed (24 if single cycle). *

Si vous avez déjà effectué une mobilité Erasmus+ (études ou stage) pendant le même cycle d'études dans lequel vous êtes actuellement inscrit.e, il faut indiquer sa durée (nombre de mois)

I expect to obtain the title on the day or month/year:

Date prévue d'obtention de votre diplôme (mois-année) Ex : si vous êtes actuellement en M1, vous devriez obtenir le Master en juin ou septembre de l'année N+1

Participant with special needs (a person with special needs is a potential participant whose individual physical, mental or health-related situation is such that his/her participation in the project or mobility activity would not be possible without extra financial support) :

No

Si vous avez un besoin spécifique (handicap)

Disadvantaged background (immigrants or refugees or from immigrant or refugee families; people belonging to a national or ethnic minority; people with linguistic adaptation and cultural inclusion difficulties) :

No

Profile Picture (jpg,jpeg,gif,png):

1. Aucun fichier sélectionné.  2.

CV (pdf):

1. Aucun fichier sélectionné.  2.

Motivation Letter (pdf):

1. Aucun fichier sélectionné.  2.

Language Certificate (pdf):

1. Aucun fichier sélectionné.  2.

Language - Embed code to video file (Mandatory if you do not have a language certificate pdf):

Si pas de document pour preuve du niveau d'anglais, vous pouvez indiquer ici le lien d'un CV vidéo en anglais posté sur YouTube, Vimeo, Google Drive...). Vérifiez que l'accès à la vidéo est ouvert à tous.

Documents obligatoires, rédigés **en anglais**

Lettre à rédiger avec soin : seul document avec le CV qui permettra de vous démarquer des autres candidats

Pour preuve du niveau d'**anglais** :

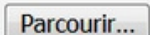
- certification officielle délivrée par un organisme certifié (TOEIC, TOEFL, IELTS, Cambridge...);
- attestation de niveau délivrée (en anglais) et signée par une école de langues/ centre de ressources en langues/professeur d'anglais de votre établissement ;
- test de placement avec votre nom et prénom et le niveau indiqués (Elaos, Duolingo, OLS si déjà participé à Erasmus)

Declaration Of Compliance (pdf):

Download, sign and upload the Declaration of Compliance:

1.  Download



2.  Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

By uploading, I declare that the information given in this form and on the online application form is, to the best of my knowledge, complete and correct. I understand that any mis-statement renders me liable to disqualification and will preclude a priori submission of applications for any Erasmus + mobility grant managed by this Consortium over the years to come

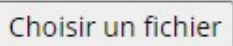


3.  Upload

1. Télécharger la déclaration de conformité ici, vérifiez les informations et signez la

2. Scannez la déclaration de conformité **signée** et téléchargez la ici (les **2** pages) **OBLIGATOIRE**

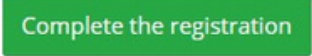
Certificate of Registration of Home University (only French Trainees):

 Choisir un fichier Aucun fichier choisi



3.  Upload

Certificat d'inscription/de scolarité de votre établissement d'origine pour l'année en cours

 Complete the registration

Quand toutes les informations sont remplies et les documents téléchargés (y compris Declaration of Compliance), vous pouvez cliquer sur « Complete the registration », **avant la date limite indiquée !**

Attention ! en cliquant vous soumettez définitivement votre formulaire, vous ne pourrez plus y avoir accès ensuite

Après avoir soumis le formulaire, vous recevrez un e-mail de « noreply@eu4eu.org » vous indiquant que la première étape de votre candidature est complète.

Votre dossier devra être approuvé par le coordinateur du programme pour pouvoir passer ensuite à l'étape suivante (Phase 2 Matching- Recherche d'un organisme d'accueil). Si vous ne remplissez pas les critères d'éligibilité, votre dossier sera désactivé et vous ne pourrez pas rechercher d'organisme d'accueil.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS APPROUVÉ (document manquant, page blanche scannée au lieu du document requis, CV ou lettre de motivation en français, Declaration of compliance non signée).

Nous vous invitons fortement à lire l'appel à candidature et les FAQ avant de nous contacter pour toute question.

Phase 2 - Matching/Recherche d'un organisme d'accueil

Dès que votre candidature est approuvée, vous recevez un message automatique et pouvez passer à la phase 2 pour chercher un organisme d'accueil via l'onglet « Search for host organization » qui renvoie sur l'interface dédiée sur le portail EU4EU.

Dès stage convenu avec un organisme, vous devrez ensuite télécharger le document « **Letter of Availability** » (LoA) signée par vous et votre organisme pour compléter définitivement votre candidature, avant la date limite indiquée.

En tant qu'étudiant, vous ne pouvez télécharger **qu'une seule** Letter of Availability, veuillez donc à être sûr de votre choix si plusieurs offres.

Avant de confirmer un stage avec un organisme, il faudra donc veiller à ce qu'il soit approuvé (dates, mission...) par votre tuteur/tutrice de stage dans votre établissement d'origine.

Tout stage trouvé via la plateforme EU4EU ne peut être financé que par la bourse Erasmus+ EU4EU. Si vous n'avez pas téléchargé de Letter of Availability avant la date limite et ne passez donc pas en phase de sélection/attribution des bourses, vous devez stopper les négociations avec les organismes d'accueil.



Vous ne pouvez pas demander une autre bourse auprès de votre établissement d'origine si vous concluez avec un organisme trouvé sur EU4EU après la date limite.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter par e-mail (coordinateur français) : eu4eufrance@univ-lille.

Merci de lire l'appel à candidature et les FAQ avant de nous contacter pour toute question.