

Candidature EU4EU

Phase 1 Enregistrement profil étudiant/ *Registration*

English version of the guide : <https://www.eu4eu.org/traineeguide.aspx>

Candidature sur le portail : www.eu4eu.org

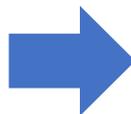
Pendant les dates indiquées dans l'appel à candidatures

Vous devez tout d'abord créer un profil

The screenshot shows the registration page with two main sections: 'TRAINEE' and 'HOST Organization'. Each section has a 'Log in!' link for existing users and a 'Sign up!' link for new users. The 'Sign up!' link in the 'TRAINEE' section is circled in red. At the bottom, there is a footer with the EU4EU logo, the website URL 'www.eu4eu.org', a phone number '+39 351 8770536', and the European Union flag.



The screenshot shows the registration form for a 'TRAINEE'. The form is enclosed in a red border. It includes fields for 'Email *', 'University Country: *', 'Password *', and 'Password Again *'. There is a checkbox for 'I agree to the Terms of Service' and a 'REGISTER' button. Red arrows point to each of these elements. A note below the password fields states: 'Minimum 8 characters, at least one digit, one lower case character and one upper case character. Example: "2Password"'. A link for 'Problems registering?' is at the bottom left.



Mail de
« noreply@eu4eu.org »
avec lien de vérification

Après avoir créé votre compte et vous être identifié.e, vous aurez accès au formulaire d'enregistrement (phase 1 de la candidature).

Les informations que vous remplirez dans ce formulaire sont destinées aux organismes d'accueil étrangers, il faut donc **rédigier en anglais** et être le plus précis possible.

Trainee Profile



[HOME](#)

[Project Partners](#)



@hotmail.com

1. TRAINEE Registration

First Name *:

Last Name *:

Gender *:

Date Of Birth * (format: dd/mm/yyyy) :

Place Of Birth* :

Nationality *:

Home Address *:

Postcode *:

Telephone: *

Type Of ID: *

« Identity card » ou « Passport »

ID Number: *

Puis n° de celui-ci

Student Registration Number: *

N° étudiant de votre université d'origine

University: *

Uni La Salle - FR
Université de Bordeaux - FR
Université de Bordeaux Montaigne- FR
Université de Caen - FR
Université de Cergy Pontoise - FR
Université de La Rochelle - FR
Université de Lille - FR
Université de Pau - FR
Université de Science Po de Rennes - FR
Université de Sciences Po de Lille - FR
Université de Tours - FR

Sélectionnez votre Université d'origine

Cycle Of Study: *

-Bachelor : licence ou équivalent 1^{er} cycle (1^{ère}-3^{ème} année)

-Master ou équivalent 2nd cycle (4^e et 5^e année)

-PhD : Doctorat ou 3^e cycle

Course: *

Intitulé de votre formation (en anglais) – soyez le plus précis possible (pas d'initiales ou abréviation)

Year Of Study: *

Année d'études
Ex : 1st year (L1), 4th year (M1)...

Fields of study * (Max 4 choices):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accountancy, banking and finance | <input type="checkbox"/> Law |
| <input type="checkbox"/> Business, consulting and management | <input type="checkbox"/> Leisure, sport and tourism |
| <input type="checkbox"/> Charity, aid work, voluntary work | <input type="checkbox"/> Marketing, advertising and PR |
| <input type="checkbox"/> Communication and Media | <input type="checkbox"/> Project planning and management |
| <input type="checkbox"/> Creative arts and architecture design (including graphic design, video making and photography) | <input type="checkbox"/> Property and construction |
| <input type="checkbox"/> Energy and utilities | <input type="checkbox"/> Public services and administration |
| <input type="checkbox"/> Engineering and manufacturing | <input type="checkbox"/> Recruitment and HR |
| <input type="checkbox"/> Environment and agriculture | <input type="checkbox"/> Retail and Sales |
| <input type="checkbox"/> EU funding Programs and Fundraising | <input type="checkbox"/> Science and pharmaceuticals |
| <input type="checkbox"/> Healthcare and Social care | <input type="checkbox"/> Training and education |
| <input type="checkbox"/> Hospitality and events management | <input type="checkbox"/> Translations |
| <input type="checkbox"/> Information technology | <input type="checkbox"/> Transport and logistics |
| <input type="checkbox"/> International cooperation | <input type="checkbox"/> Web design/development |

Cochez les domaines correspondants à votre formation/votre projet professionnel

N'hésitez pas en cocher jusque 4 maximum, afin d'augmenter vos chances d'apparaître dans les recherches des organismes d'accueil

Favourite destination country *:

- | | | |
|-----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Austria | <input type="checkbox"/> Hungary | <input type="checkbox"/> Norway |
| <input type="checkbox"/> Belgium | <input type="checkbox"/> Iceland | <input type="checkbox"/> Poland |
| <input type="checkbox"/> Bulgaria | <input type="checkbox"/> Ireland | <input type="checkbox"/> Portugal |
| <input type="checkbox"/> Croatia | <input type="checkbox"/> Italy | <input type="checkbox"/> Romania |
| <input type="checkbox"/> Cyprus | <input type="checkbox"/> Latvia | <input type="checkbox"/> Serbia |
| <input type="checkbox"/> Czech | <input type="checkbox"/> Liechtenstein | <input type="checkbox"/> Slovakia |
| <input type="checkbox"/> Denmark | <input type="checkbox"/> Lithuania | <input type="checkbox"/> Slovenia |
| <input type="checkbox"/> Estonia | <input type="checkbox"/> Luxembourg | <input type="checkbox"/> Spain |
| <input type="checkbox"/> Finland | <input type="checkbox"/> Macedonia | <input type="checkbox"/> Sweden |
| <input type="checkbox"/> France | <input type="checkbox"/> Malta | <input type="checkbox"/> Turkey |
| <input type="checkbox"/> Germany | <input type="checkbox"/> Netherlands | <input type="checkbox"/> United Kingdom (To be confirmed) |
| <input type="checkbox"/> Greece | | |

Pays d'accueil
souhaité pour le
stage

Language level *:

- English B1/B2
- English C1/C2
- French B1/B2
- French C1/C2
- Spanish B1/B2
- Spanish C1/C2
- Italian B1/B2
- Italian C1/C2
- Croatian B1/B2
- Croatian C1/C2
- Other

1 case à cocher
obligatoirement
pour anglais (pour
rappel niveau B1
minimum exigé)

If Other, please specify your language competence:

Period of availability *:

- winter term
- spring term
- summer term
- autumn term

Période à laquelle
vous souhaitez/devez
effectuer votre stage

I have already used Erasmus+ mobility grants for Study/Placements/Erasmus Mundus during the current study cycle (including at other Universities) for a total of number of

months out of the 12 allowed (24 if single cycle). *

Si vous avez déjà effectué une mobilité Erasmus+ (études ou stage) pendant le même cycle d'études dans lequel vous êtes actuellement inscrit.e, il faut indiquer sa durée (nombre de mois)

I expect to obtain the title on the day or month/year:

Date prévue d'obtention de votre diplôme (mois-année)
Ex : si vous êtes actuellement en M1, vous devriez obtenir le Master en juin ou septembre de l'année N+1

Participant with special needs (a person with special needs is a potential participant whose individual physical, mental or health-related situation is such that his/her participation in the project or mobility activity would not be possible without extra financial support) :

Si vous avez un besoin spécifique (handicap)

Disadvantaged background (immigrants or refugees or from immigrant or refugee families; people belonging to a national or ethnic minority; people with linguistic adaptation and cultural inclusion difficulties) :

Profile Picture (jpg,jpeg,gif,png):

1. Aucun fichier sélectionné.

CV (pdf):

1. Aucun fichier sélectionné.

Motivation Letter (pdf):

1. Aucun fichier sélectionné.

Language Certificate (pdf):

1. Aucun fichier sélectionné.

Language - Embed code to video file (Mandatory if you do not upload a certificate (pdf)):

Documents obligatoires, rédigés **en anglais**

Lettre à rédiger avec soin : seul document avec le CV qui permettra de vous démarquer des autres candidats

Pour preuve du niveau d'**anglais** :

- certification officielle délivré par un organisme certifié (TOEIC, TOEFL, IELTS, Cambridge...);
- attestation de niveau délivrée (en anglais) et signée par une école de langues/ centre de ressources en langues/professeur d'anglais de votre établissement ;
- test de placement avec votre nom et prénom et le niveau indiqués (Ela, Duolingo, OLS si déjà participé à Erasmus)

Si pas de document pour preuve du niveau d'anglais, vous pouvez indiquer ici le lien d'un CV vidéo en anglais (posté sur YouTube, Vimeo, Google Drive...voir FAQ pour détails). Vérifiez que l'accès à la vidéo est ouvert à tous

Declaration Of Compliance (pdf):

Download, sign and upload the Declaration of Compliance:

1.



2. Aucun fichier sélectionné.

By uploading, I declare that the information given in this form and on the online application form is, to the best of my knowledge, complete and correct. I understand that any mis-statement renders me liable to disqualification and will preclude a priori submission of applications for any Erasmus + mobility grant managed by this Consortium over the years to come



3.

1. Télécharger la déclaration de conformité ici, vérifiez les informations et signez la

2. Scannez la déclaration de conformité **signée** et télécharger la ici (les **2** pages) **OBLIGATOIRE**

Certificate of Registration of Home University (only French Trainees):

Aucun fichier choisi



3.

Certificat d'inscription/de scolarité de votre établissement d'origine pour l'année en cours

Quand toutes les informations sont remplies et les documents téléchargés (y compris Declaration of Compliance), vous pouvez cliquer sur « Complete the registration », **avant la date limite indiquée !** Attention ! en cliquant vous soumettez définitivement votre formulaire, vous ne pourrez plus y avoir accès ensuite

Après avoir soumis le formulaire, vous recevrez un e-mail de « noreply@eu4eu.org » vous indiquant que la première étape de votre candidature est complète.

Votre dossier devra être approuvé par le coordinateur du programme pour pouvoir passer ensuite à l'étape suivante (Phase 2 Matching- Recherche d'un organisme d'accueil). Si vous ne remplissez pas les critères d'éligibilité (inscription dans un établissement du consortium, pas plus de 10 mois de bourse de mobilité Erasmus+ déjà perçus au cours du même cycle d'études), votre dossier sera désactivé et vous ne pourrez pas recherché d'organisme d'accueil.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS APPROUVE (document manquant, page blanche scannée au lieu du document requis, CV ou lettre en français, Declaration of compliance pas signée ou pas les 2 pages...). Nous ne vous recontacterons pas pour corriger votre dossier, il faut donc bien vérifier votre dossier avant de le soumettre.

Nous vous invitons fortement à lire l'appel à candidature et les FAQ avant de nous contacter pour toute question.

Candidature EU4EU

Phase 2 – Matching/Recherche d'un organisme d'accueil

Dès que votre dossier (Phase 1) est approuvé, vous recevez un message automatique et pouvez passer à la phase 2 pour chercher un organisme d'accueil via l'onglet « Search for host organization » qui renvoie sur l'interface dédiée sur le site EU4EU.

Pour toute aide concernant cette phase 2 de la candidature, vous pouvez consulter le guide en anglais disponible en ligne : <https://www.eu4eu.org/traineeguide.aspx>

Points importants :

- Dès stage convenu avec organisme, il devra et vous devrez ensuite télécharger le document « **Letter of Availability** » (**LoA**) **signée pour compléter définitivement votre candidature, avant la date limite indiquée.** Si aucune LoA n'est téléchargée ou uniquement par l'organisme à la date limite, votre dossier ne sera pas pris en compte pour la sélection finale et l'attribution des bourses.
- En tant qu'étudiant, vous ne pouvez télécharger **qu'une seule Letter of Availability**, veiller donc à être sûr.e de votre choix si plusieurs offres
- **Le stage doit bien être prévu dans votre formation.** Avant de confirmer un stage avec un organisme, il faudra donc veiller à ce qu'il soit approuvé (dates, mission...) par votre tuteur/tutrice de stage dans votre établissement d'origine (puis si sélectionné.e, encadré par une convention de stage).
- **Tout stage trouvé via la plateforme EU4EU ne peut être financé que par la bourse Erasmus+ EU4EU.** Si vous n'avez pas téléchargé de Letter of Availability avant la date limite et ne passez donc pas en phase de sélection/attribution des bourses, vous devez stopper les négociations avec les organismes d'accueil. Vous ne pouvez pas demander une autre bourse (Erasmus+ ou autre) auprès de votre établissement d'origine si vous concluez avec un organisme trouvé sur EU4EU après la date limite. Nous vous invitons dans ce cas à recandidater sur l'appel suivant.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter:

- Helpdesk EU4EU sur leur page Facebook : <https://www.facebook.com/EU4EUnetwork>
- Envoyer un e-mail au coordinateur français : eu4eufrance@univ-lille

Merci de lire l'appel à candidature et les FAQ avant de nous contacter pour toute question.